



Cassandra Reau

Secrétaire Assistante

Forte capacité d'adaptation et à la recherche d'une alternance pour une formation à l'AFEC



<http://linkedin.com/in/cassandra-reau-4961a11b6>



0788091411



cassandra.reau.pro@gmail.com



109 rue Camille Desmoulins
45400 Fleury les Aubrais

Langues

Anglais
Espagnol

Qualités

Bon esprit d'équipe
Très bon relationnel
Bonne capacité d'adaptation
Flexibilité
Empathie
Discrétion Professionnelle

Compétences

Maîtrise du Pack
Office

Gestion de conflits

Esprit analytique

Excellente Orthographe

Accueil Clients

Vente

Expériences

09/23 - 04/25 - Agent de Service Hôtelier - RESIDE ETUDES SENIORS - Orléans

- Report des données sur logiciel interne
- Service en restauration en suivant les recommandations
- Entretien technique courant et nettoyage des locaux
- Définition des besoins en approvisionnement (inventaires)
- Transmission d'informations entre le personnel et les résidents

05/23 - 09/23 - Vendeuse - NEW SHOP Fleury les Aubrais

- Accueil physique et téléphonique - Conseil client - Transmission d'informations pour le compte d'un responsable
- Entretien des locaux - Etiquetage et réassort de rayons - Tenue de caisse

06/2021 - 08/2021 Agent de Service Hôtelier - ORPEA Chambray-LesTours

- Entretien des espaces communs en suivant les protocoles - Service au restaurant et plonge
- Organisation des Goûters selon recommandations

12/2020 - 03/2021 Vendeuse Caissière - STOKOMANI Fleury les Aubrais

- Tenue de caisse - Réassort de rayon, conseil client et facing - Encaissements

10/2019 - 08/2020 Equipière Polyvalente - MACDONNALD - Saran

- Accueil, prise de commandes, encaissements (drive et comptoir) et service à la clientèle - Manipulation de l'équipement de production
- Formation au poste d'hôtesse

Formations

Lycée Benjamin Franklin

BAC Littéraire

AFEC ORLEANS

TP Secrétaire Assistante (en cours depuis le 06/10)